

PATVIRTINTA

Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato
Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų
įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo
komisijos

2018 m. gegužės 4 d. protokolu Nr. 89-P1-70

**UTENOS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO MOLĖTŲ RAJONO
POLICIJOS KOMISARIATO VEIKLAI REIKALINGŲ PATALPŲ
NUOMOS PIRKIMO SĄLYGOS (DOKUMENTAI)**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. NUOMOS OBJEKTO APIBŪDINIMAS
- III. PARAIŠKOS (PASIŪLYMO) RENGIMAS, PATEIKIMAS
- IV. PARAIŠKŲ (PASIŪLYMŲ) NAGRINĖJIMAS, ATMETIMAS
- V. PASIŪLYMO VERTINIMO KRITERIJAI
- VI. DERYBŲ VYKDYMAS, REZULTATAI IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS
- VII. SUTARTIES SĄLYGOS
- VIII. PIRKIMO PROCEDŪROS NUTRAUKIMAS

PRIEDAI:

1 priedas. Pasiūlymas (paraiška).

2 priedas. Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Molėtų rajono policijos komisariato patalpų preliminarus poreikio lentelė.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija – Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Utenos aps. VPK, perkančioji organizacija) vykdo skelbiamas derybas dėl Utenos aps. VPK Molėtų rajono policijos komisariato (toliau – Molėtų r. PK) veiklai (nuostatuose numatytoms funkcijoms vykdyti) reikalingų patalpų įsigijimo nuomos būdu (toliau- pirkimas).

1.2. Pirkimo sąlygose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarime Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimo Nr. 841 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“.

1.3. Perkančioji organizacija: biudžetinė įstaiga – Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, kodas 290218260, tel. (8 389) 61 980, faks. (8 389) 61 981, elektroninis paštas utenosvpk@policija.lt.

1.4. Pirkimo pavadinimas: Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Molėtų rajono policijos komisariato veiklai reikalingų patalpų nuomos pirkimas.

1.5. Perkančiosios organizacijos pirkimo būdas – nuoma skelbiamų derybų būdu. Skelbiamos derybos dėl nuomos vykdomos vadovaujantis Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimo Nr. 841 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų

arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“.

1.6. Pirkimą organizuoja ir vykdo – Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo komisija (toliau- Komisija).

1.7. Išlaidos susijusios su dalyvavimu pirkime, kandidatams nebus kompensuojamos.

1.8. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) mokėtoja.

1.9. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo Utenos aps. VPK Aptarnavimo skyriaus vedėjas Saulius Ryliškis tel. (8 389) 70 059, faks. (8 389) 61 981, el. p. saulius.ryliskis@policija.lt, Utenos aps. VPK Aptarnavimo skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Pakenienė, el. (8 389) 70 058, faks. (8 389) 61 981, el. p. jolanta.pakeniene@policija.lt.

1.10. Nuomos konkursas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

II. NUOMOS OBJEKTO APIBŪDINIMAS

2.1. Nuomojamų patalpų naudojimo paskirtis - Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Molėtų rajono policijos komisariato nuostatuose numatytooms funkcijoms vykdyti.

2.2. Reikalavimai išnuomojamoms patalpoms:

2.2.1. nuomojamo pastato patalpų tikslinė paskirtis - administracinės paskirties patalpos. Nuomojamos administracinės paskirties patalpos, turi būti inventorizuotos, teisiškai įregistruotos Nekilnojamojo turto registre;

2.2.2. bendras pageidaujama išsinuomoti patalpų plotas – nuo 250 iki 300 kv. m (be bendro naudojimo patalpų: koridorių, holų, WC, sandėlių), su bendro naudojimo patalpomis - ne didesnis kaip 500 kv. m, patalpų kiekis – ne mažiau 12 kabinetų. Numatomų nuomoti patalpų preliminarūs plotai pateikiami 2 priede;

2.2.3. patalpos privalo būti Molėtų mieste;

2.2.4. patalpos privalo būti viename pastate ir išdėstytos viename arba keliuose pastato aukštuose.

2.2.5. turi būti galimybė prie nuomojamų patalpų nemokamai parkuoti ne mažiau kaip 12 automobilių;

2.2.6. patalpos turi būti tinkamos naudoti, su inžinerinėmis komunikacijomis (elektros instaliacija, apšvietimas, šildymas, vandentiekis, santechnika ir pan.);

2.2.7. patalpose turi būti įrengti ne mažiau kaip 2 (du) sanitariniai mazgai. Patalpose įrengtais sanitariniais mazgais galės naudotis tik nuomininko darbuotojai bei lankytojai. Tualetai turi būti su rakinamomis durimis. Visi sanitariniai įrenginiai (santechnika) turi būti veikiantys ir techniškai tvarkingi;

2.2.8. patalpose turi būti įrengtas kompiuterinis tinklas ir prieinamas tik nuomininkui;

2.2.9. patalpose turi būti AB „Telia Lietuva“ telefono ryšio įvadas;

2.2.10. patalpose turi būti tiesioginis natūralus apšvietimas. Jei yra patalpų, kuriose nėra natūralaus apšvietimo, jose turi būti įrengtas dirbtinis apšvietimas;

2.2.11. lubos, sienos, grindų danga, durys bei langai turi būti tvarkingi bei sandarūs. Apdailos medžiagos neatsilupę, neištrupėję. Patalpų techninės, estetiškos ir eksploatacinės savybės turi atitikti administracinio pobūdžio patalpoms keliamus reikalavimus;

2.2.12. patalpose turi būti įrengta priešgaisrinės saugos sistema;

2.2.13. nuomojamose patalpose turi būti užtikrinta apsauga t. y. įrengta apsauginė patalpų signalizacija;

2.3. Siūlomas patalpų 1 kv. m. mėnesio nuomos mokestis yra fiksuotas ir nekinta visą sutarties laikotarpį.

2.4. Numatoma patalpų nuomos laikotarpio pradžia - 2018 m. birželio mėnuo, trukmė - 15 (penkiolika) kalendorinių mėnesių, nuo nuomos sutarties pasirašymo. Esant Perkančiosios organizacijos poreikiui su galimybe pratęsti iki 6 (šešių) kalendorinių mėnesių, sudarant papildomą

susitarimą prie sutarties. Perkančioji organizacija gali nutraukti nuomos sutartį nesibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui, įspėjus nuomotoją prieš 30 kalendorinių dienų.

2.5. Nuomos laikotarpiu inžinerinių komunikacijų (elektros instaliacija, apšvietimas, šildymas, vandentiekis, santechnika ir pan.) gedimai (ne dėl nuomininko kaltės) turi būti likviduojami nuomotojo lėšomis ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas. Jei nuomotojas nesilaiko šių reikalavimų, Utenos aps. VPK turi teisę pašalinti gedimus ir atlikti aptarnavimo ar priežiūros darbus savo lėšomis, kurios būtų vėliau išskaitomos iš patalpų nuomos mokesčio.

III. PARAIŠKOS (PASIŪLYMO) RENGIMAS, PATEIKIMAS

3.1. Skelbimas apie patalpų nuomos konkursą skelbiamas Respublikiniame dienraštyje „Lietuvos rytas“ ir Molėtų rajono laikraštyje „Vilnis“ bei Utenos aps. VPK interneto svetainėje adresu <https://utena.policija.lrv.lt/lt/>.

3.2. Kandidatas privalo pateikti paraišką (pasiūlymą) ne vėliau kaip **iki 2018 m. gegužės 23 d. 10.00 val.** adresu: Aušros g. 22, Utena, 101 kab. (Dokumentų valdymo grupė). Paraiškos (pasiūlymo) forma pateikiama 1 priede.

Jeigu kandidato pasiūlymas ir nuomojamų nekilnojamųjų daiktų dokumentai gaunami pasibaigus perkančiosios organizacijos skelbime nustatytam terminui, šie dokumentai grąžinami juos pateikusiam kandidatui, išskyrus atvejus, kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis.

3.3. Kandidatas iki skelbime apie pastato nuomos konkursą nurodyto laiko privalo užklijuotame ir užantspauduotame voke (ant voko turi būti užrašyta „Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas. Dėl Utenos aps. VPK Molėtų r. PK veiklai reikalingų patalpų nuomos pirkimo“, Aušros g. 22, Utena) pateikti Komisijai nuomos pasiūlymą (paraišką) (1 priedas) dalyvauti derybose ir šiuos siūlomų išsinuomoti patalpų dokumentus:

3.3.1. nuosavybę patvirtinančius dokumentus (nekilnojamojo turto registrų centro išrašas) (pateikiama kopija, patvirtinta įstaigos antspaudu ir parašu, su priedašu „Kopija tikra“);

3.3.2. kadastro duomenų bylos kopiją (pateikiama kopija, patvirtinta įstaigos antspaudu ir parašu, su priedašu „Kopija tikra“);

3.3.3. įgaliojimą, suteikiantį teisę asmeniui pasirašyti paraišką (pasiūlymą) ir dokumentus bei derėtis dėl nuomojamų patalpų, pateikti pasiūlymą ir nekilnojamųjų daiktų dokumentus ir sudaryti pirkimo sutartį ar kitaip disponuoti nekilnojamaisiais daiktais, kai šis asmuo nėra nekilnojamojo turto savininkas;

3.3.4. techninius, ekonominius duomenis, patvirtinantys, kad nėra daiktinių teisių suvaržymų, trečiųjų asmenų teisių į siūlomas nuomoti patalpas, išskyrus įkeitimą. Tuo atveju, jeigu siūlomos nuomoti patalpos yra įkeistos, pateikiamas įkaito turėtojo susitikimas nuomoti konkrečias patalpas;

3.3.5. siūlomų patalpų aprašymą, nurodant patalpų būklę, paskutinio remonto datą, patalpose esančias inžinerines komunikacijas (elektros rozetes, kompiuterinio tinklo jungtis ir kt.);

3.3.6. nuorodą apie nuomojamų patalpų apžiūrėjimo sąlygas (laiką, per kurį galima apžiūrėti nuomojamą turtą ir kandidato įgalioto atstovo, į kurį galima kreiptis dėl turto apžiūrėjimo, pareigas, vardą, pavardę, adresą bei telefono numerį);

3.3.7. nuorodą apie terminą, kada nuomojamomis patalpomis faktiškai bus galima pradėti naudotis;

3.3.8. siūlomą atsiskaitymų už komunalines ir bendrųjų patalpų priežiūros paslaugas tvarką;

3.3.9. nurodomas nekilnojamojo turto (patalpų) nuomos mokeskis. Nuomos mokeskis – 1 (vieno) mėnesio patalpų nuomos kaina eurais, įskaitant PVM už vieną kvadratinį metrą. Nuomos kaina yra fiksuota ir nekinta visą sutarties galiojimo laikotarpį;

3.3.10. paskutinio šildymo sezono patalpų šildymo išlaidas patvirtinantys dokumentai (šilumos kiekis (kwh), kieto kuro sąnaudos, kūrėkų darbo užmokestis, šilumos sistemų priežiūra ir pan.).

3.3.11. nuorodą apie kitas aktualias nuomai kandidato siūlomas sąlygas.

3.4. Paraiška (pasiūlymas) kartu su nekilnojamojo daikto (patalpų) dokumentais turi būti pateikti lietuvių kalba.

3.5. Kandidatas gali pateikti tik vieną paraišką. Alternatyvias paraiškas pateikti draudžiama.

3.6. Pateikdamas paraišką (pasiūlymą), kandidatas sutinka su pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo paraiškoje (pasiūlyme) pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti sutartį.

3.7. Kandidatas paraiškoje (pasiūlyme) turi nurodyti, kokia paraiškoje (pasiūlyme) pateikta informacija yra konfidenciali. Paraiškoje (pasiūlyme) nurodyta patalpų nuomos kaina negali būti konfidenciali.

3.8. Jeigu kandidatas prašo perkančiosios organizacijos papildomos su pirkimo dokumentais susijusios informacijos likus ne mažiau kaip 6 darbo dienoms iki paraiškos (pasiūlymo) pateikimo termino pabaigos, perkančioji organizacija informaciją pateikia kandidatui raštu ir savo interneto svetainėje adresu <https://utena.policija.lrv.lt/lt/> ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki paraiškos (pasiūlymo) pateikimo termino pabaigos.

3.9. Nesibaigus paraiškų (pasiūlymų) pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę raštu paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) patalpinami perkančiosios organizacijos interneto svetainėje <https://utena.policija.lrv.lt/lt/> ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki paraiškų (pasiūlymų) pateikimo termino pabaigos.

3.10. Kandidatas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti, papildyti arba atšaukti savo paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki paraiškos pateikimo termino pabaigos.

3.11. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių paraiškos (pasiūlymai) nebuvo gautos ar gautos pavėluotai. Pavėluotai gautos paraiškos gražinamos kandidatams registruotu laišku.

3.12. Iki Komisijos posėdžio pradžios kandidatų vokai su dokumentais neatplėšiami ir kiti asmenys su pirkime dalyvaujantais kandidatais nesupažindinami.

3.13. Paraiška (pasiūlymas) turi galioti 90 (devyniasdešimt) dienų. Jeigu paraiškoje nenurodytas jos galiojimo laikas, laikoma, kad ji galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

IV. PARAIŠKŲ (PASIŪLYMŲ) NAGRINĖJIMAS, ATMETIMAS

4.1. Vokai su paraiškomis (pasiūlymais) Utenos aps. VPK Komisijos posėdyje bus atplėšiami **2018 m. gegužės 23 d. 10.00 val.**, adresu: Aušros g. 22, Utena, 2 aukštas, posėdžių salėje.

4.2. Kandidatų paraiškos (pasiūlymai) nagrinėjami Komisijos posėdyje dalyviams nedalyvaujant.

4.3. Komisija gavusi kandidatų paraiškas (pasiūlymus) ir siūlomų išsinuomoti patalpų dokumentus, patikrina, ar gauti dokumentai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

4.4. Komisija ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasiūlymų pateikimo pateikia kandidatui motyvuotą atsakymą, kodėl kandidato paraiška atmetama.

4.5. Iškilus klausimams dėl paraiškos (pasiūlymo) turinio, Komisija turi teisę kreiptis į kandidatą ir prašyti pateikti papildomus dokumentus, paaiškinimus ar patikslinimus.

4.6. Komisijos nariai, nustatę, kad kandidatų vokuose yra visi pirkimo sąlygų 3.3 punkte nurodyti dokumentai, o paraiškose (pasiūlymuose) nurodyta visa reikiama informacija, įvertina, ar pasiūlymas atitinka patalpoms keliamus reikalavimus ir reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai atmetami.

4.7. Komisija atmeta kandidato paraišką, jeigu:

4.7.1. kandidatas kartu su paraiška nepateikė reikalaujamų dokumentų ar informacijos ir perkančiajai organizacijai prašant jų nepatiksino;

4.7.2. Paraiška (taip pat siūlomos išnuomoti patalpos bei siūlomos nuomos paslaugos sąlygos) neatitinka pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų.

V. PASIŪLYMO VERTINIMO KRITERIJAI

5.1. Komisijos neatmestos paraiškos (pasiūlymai) vertinamos pagal kriterijus, nurodytus eilės tvarka pagal jų svarbą.

5.2. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant kandidato paraiškos kainos (C), patalpų atitikimo (T), šildymo kaštų (K) ir kokybinio pranašumo (P) kriterijų balus:

$$S = C + T + K + P.$$

Laimėtoju pripažįstamas tas kandidatas, kurio paraiška (pasiūlymas) po derybų pagal nurodytus kriterijus pripažįstamas ekonomiškai naudingiausias.

5.2.1. Pasiūlymo vertinimo kriterijai (eilė pagal svarbą) vertinami balais:

5.2.1.1. **Mažiausia 1 kv. m ploto mėnesio nuomos kaina (5 balai).**

Kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{\min}) ir vertinamos paraiškos kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X), kai $X=5$:

Nuomos kainos parametro vertinimas yra už vieną 1 kv. m. siūlomo ploto.

$$C = C_{\min} / C_p * X$$

5.2.1.2. **Patalpų atitikimas Utenos aps. VPK Molėtų r. PK poreikiams (4 balai).**

Patalpų atitikimo kriterijus (T) - vertinama pagal patalpų nuomos sąlygose pateiktą patalpų poreikio lentelę (2 priedas).

5.2.1.3. **Mažiausi paskutinio šildymo sezono patalpų šildymo kaštai (3 balai).**

Šildymo kaštai (K) balai apskaičiuojami mažiausi šildymo kaštai (K_{\min}) ir vertinamos paraiškos šildymo kaštų (K_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X), kai $X=3$:

$$K = K_{\min} / K_p * X$$

5.2.1.4. **Patalpų įrengimo kokybinis pranašumas (2 balai).**

Patalpų įrengimo kokybinio pranašumo kriterijus (P) vertinamas komisijai vizualiai apžiūrėjus siūlomas nuomotis patalpas – vertinama šių patalpų įrengimo kokybė, patalpų išsidėstymo patogumas.

5.3. Kandidatams surinkus vienodą balų sumą, pirmumą pasiūlymų eilėje turi kandidatas, pasiūlęs mažiausią 1 kv. m. ploto nuomos kainą.

VI. DERYBŲ VYKDYMAS, REZULTATAI IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

6.1. Kandidatus, kurių paraiškos nebuvo atmestos, Komisija ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas vienu metu raštu išsiunčia kvietimą derėtis dėl kainos ir kitų sąlygų.

6.2. Derybų procedūrą metu Komisija:

6.2.1. derasi su kiekvienu kandidatu atskirai;

6.2.2. derėsis dėl patalpų 1 kv. m. ploto mėnesio nuomos kainos;

6.2.3. komunalinių mokesčių apskaičiavimo tvarkos;

6.2.4. kitų sutarties sąlygų.

6.3. Komisija be kandidato sutikimo neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su jo dalyvavimu derybose susijusios informacijos.

6.4. Komisija visiems dalyviams taiko vienodus reikalavimus, suteikia vienodas galimybes ir pateikia vienodą informaciją.

6.5. Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į derybų rezultatus, sudaro pasiūlymų eilę ir visiems derybose dalyvavusiems kandidatams išsiunčia informaciją apie derybų rezultatus. Sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato perkančioji organizacija priima ne anksčiau kaip po 7 (septynių) darbo dienų nuo informacijos apie derybų rezultatus raštu išsiuntimo visiems derybose dalyvavusiems kandidatams dienos, išskyrus atvejį, kai derybose dalyvauja vienas kandidatas.

6.6. Perkančioji organizacija gali nesiderėti ir sudaryti nuomos sutartį su pirminį pasiūlymą pateikusių kandidatu, taip pat kandidato pirminį pasiūlymą vertinti kaip galutinį, kai jis neatvyksta į derybas ir (arba) nepateikia galutinio pasiūlymo, jeigu tokias galimybes ji nurodė pirkimo dokumentuose.

6.7. Komisija galutinį sprendimą priima išnagrinėjusi kandidatų pretenzijas ir skundus, jeigu tokių buvo gauta.

6.8. Kiekvienas pirkimu suinteresuotas kandidatas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Aprašo nuostatų ir pažeidė ar pažeis kandidato teisėtus interesus, turi teisę pareikšti Komisijai pretenziją. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo dienos, kurią kandidatas sužinojo arba turėjo ir galėjo sužinoti apie tariamą savo teisių pažeidimą, bet ne vėliau kaip iki galutinio sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo. Pretenzija, pateikta praleidus šiame punkte nustatytą terminą, paliekama nenagrinėta.

6.9. Derybų su kandidatu pabaiga įforminama derybų protokolu. Derybų protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas, jos nariai ir kandidatas, su kuriuo derėtasi, arba jo įgaliotas atstovas.

6.10. Priėmusi galutinį sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato, Komisija nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) praneša derybas laimėjusiam kandidatui derybų rezultatus.

VII. SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Komisija priima sprendimą dėl derybas laimėjusio kandidato atsižvelgdama į derybų rezultatus ir remdamasi pirkimo dokumentuose nustatytais vertinimo kriterijais.

7.2. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl derybas laimėjusio kandidato priėmimo dienos, išsiunčia šiam kandidatui kvietimą sudaryti pirkimo sutartį.

7.3. Komisija raštu išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo.

7.4. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, Komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę esantis konkurso dalyvis.

7.5. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo per didelę nuomos kainą, konkursas skelbiamas neįvykusiu ir pirkimo procedūros atliekamos iš naujo.

7.6. Komisija bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą.

7.7. Galutinis patalpų perdavimas nuomai – po sutarties pasirašymo ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

7.8. Pirkimo sutartis sudaroma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos žemės įstatymo ir kitų sutarčių sudarymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

7.9. Perkančioji organizacija už patalpų nuomą, komunalines ir bendrųjų patalpų priežiūros paslaugas atsiskaitys mokėjimo pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7.10. Sutarties kaina – derybų metu šalių suderėta nekilnojamo turto (patalpų) nuomos kaina.

VIII. PIRKIMO PROCEDŪROS NUTRAUKIMAS

8.1. Komisija bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimą, esant bent vienai iš šių aplinkybių:

- 8.1.1. kai atsiranda aplinkybių, dėl kurių pirkimas tampa nenaudingas ar neteisėtas;
 - 8.1.2. kai nesutariama dėl pirkimo kainos ar kitų sąlygų;
 - 8.1.3. kai kandidatas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį ir nėra kito kandidato, kuris atitiktų pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.
- 8.2. Perkančioji organizacija neatlygina kandidatams nuostolių, patirtų dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.
-

Utenos aps. VPK Molėtų r. PK veiklai
reikalingų patalpų nuomos sąlygų (dokumentų)
1 priedas

Paraiškos (pasiūlymo) forma

**Utenos apskrities vyriausiajam
policijos komisariatui**

**PARAIŠKA (PASIŪLYMAS)
DĖL UTENOS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO MOLĖTŲ
RAJONO POLICIJOS KOMISARIATO VEIKLAI REIKALINGŲ PATALPŲ
NUOMOS PIRKIMO**

(Data)

(Vieta)

Kandidato pavadinimas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i>	
Kandidato adresas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)</i>	
Atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono / fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šia paraiška (pasiūlymu) pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo „Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Molėtų rajono policijos komisariato veiklai reikalingų patalpų nuomos pirkimas“ dokumentuose, papildymuose ir patikslinimuose.

Siūlome šias patalpas, esančias _____:
(siūlomų išnuomoti patalpų adresas, pastato unikalūs numeris)

Eil. Nr.	Patalpos pavadinimas	Patalpos indeksas (žymėjimas plane)	Patalpos plotas, kv. m.	1 kv. m. mėnesio nuomos mokestis Eur (be PVM)	1 kv. m. mėnesio nuomos mokestis Eur (su PVM)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
				Iš viso:	

Pradinė mėnesinė fiksuota siūlomų išnuomoti siūloma nuomos kaina už 1 kv. m per mėnesį su PVM yra _____ eur.
(nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Šioje paraiškoje (pasiūlyme) yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija*).

Eil. Nr.	Pateiktų dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Kartu su paraiška (pasiūlymu) pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Paraiška (pasiūlymas) galioja iki 2018 m. _____ d.

(Kandidato arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

A.V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Utenos aps. VPK Molėtų r. PK veiklai
reikalingų patalpų nuomos sąlygų (dokumentų)
2 priedas

**UTENOS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO
MOLĖTŲ RAJONO POLICIJOS KOMISARIATO VEIKLAI REIKALINGŲ PATALPŲ
PRELIMINARAUS POREIKIO LENTELĖ**

Struktūrinio padalinio pavadinimas (etatu skaičius)			
Eil. Nr.	Patalpos pavadinimas	Kompiuteri zuotų darbo vietų skaičius	Plotas kv. m.
1.	Molėtų r. PK viršininko kabinetas	1	12
2.	Reagavimo skyriaus viršininko kabinetas	1	12
3.	Reagavimo skyriaus vyriausiojo tyrėjo ir specialisto kabinetas (administracinė praktika)	2	12
4.	Veiklos skyriaus vyriausiųjų tyrėjų kabinetas	2	12
5.	Veiklos skyriaus vyresniojo tyrėjo (eismo priežiūra) kabinetas	1	6
6.	Bendruomenės pareigūnams skirtas kabinetas	3	18
7.	Ikiteisminio tyrimo procesualistams skirtas kabinetas	4	24
8.	Dokumentų valdymo grupė (dokumentų priėmimas / išdavimas)	2	12
9.	Migracijos funkcijoms atlikti skirtas kabinetas	2	12
10.	Ne kabinetuose dirbantiems darbuotojams (18 asm.) skirtas plotas (patruliai, operatyvinė grupė)	4	24
11.	Pavedimus vykdančioms tyrėjams skirtas kabinetas	10	60
12.	Pasitarimų salė		50
Iš viso:		32	254

Papildomos patalpos		
Eil. Nr.	Patalpos pavadinimas	Plotas kv. m.
1.	Laukiamasis prie migracijos padalinio kabineto	15–30
2.	Pagalbinės patalpos migracijos padalinio dokumentams	15–20
3.	Pagalbinė patalpa valytojų ūkinio inventoriaus laikymui	3–5
Iš viso:		32–55
Pastaba. Į plotą neįskaičiuotas bendro naudojimo patalpų plotas, t. y. WC, koridoriai, holai ir t. t.)		